

Warszawa, dnia 23 listopada 2021 r.

**OGŁOSZENIE**  
**z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

<p><b>Zamawiający:</b> Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - <b>Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa</b> <u>zaprasza do złożenia oferty na:</u> <b>„Obsługę serwisową kopiarek”</b></p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p><b>Termin realizacji zamówienia: od 01.12.2021 r. do 30.11.2022 r.</b></p>
<p><b>Kryterium oceny ofert: cena – 100%</b></p>
<p><b>Termin składania ofert: do dnia 30 listopada 2021 r. do godz. 12:00</b></p>
<p><b>Oferty można składać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– drogą elektroniczną na adres: <b>gospodarka@zom.waw.pl</b>;</li><li>– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w <b>sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa pok. 303.</b></li></ul> <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p><b>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:</b></p> <p><b>DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY</b> Osoba do kontaktu: <b>Mateusz Żochowski tel. :22 277-04-78; email: <a href="mailto:zochowski@zom.waw.pl">zochowski@zom.waw.pl</a></b></p>
<p><b>Informacje dodatkowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.</b></li><li>2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.</li><li>3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.</li><li>4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.</li><li>5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.</li><li>6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie bez podawania przyczyn.</li><li>7. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.</li></ol>

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## Formularz ofertowy

Wykonawca: .....

Adres:.....

Regon:.....NIP:.....

tel. ....e-mail .....

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych  
na: „Obsługę serwisową kopiarek”,  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp	Nazwa usługi	Konica Minolta C3110 (szt. 2)			Konica Minolta 20 bizhub (szt. 2)			Konica Minolta bizhub C284E (szt. 1)			Razem netto	Stawka VAT	Razem brutto
		Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto			
a	b	c	d	e=c*d	f	g	h=f*g	i	j	k=i*j	l=e+h+k	m	n=l*1,23
1	Okresowa konserwacja kopiarek		8			8			4			23%	
2	Dostawa bębnow do kolorów wraz z wymianą		6		X	X	X		3			23%	
3	Dostawa bębnow do koloru czarnego wraz z wymianą		2			2			2			23%	
4	Zakładana wartość części zamiennych wraz z montażem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3500	23%	4305
5	<b>Razem</b>											X	

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami.

.....  
(miejscowość).....  
(data).....  
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)



- a) ze strony Wykonawcy:  
....., tel: ....., e-mail: .....
  - b) ze strony Zamawiającego:  
Mateusz Żochowski, tel: (22) 277-04-78, e-mail: zochowski@zom.waw.pl
4. Wykonawca udziela gwarancji producenta na wymieniane w kopiarkach główne podzespoły i bębny oraz 6-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi.
  5. Wykonawca jest zobowiązany stosować w ramach serwisu i w napraw urządzeń wyłącznie fabrycznie nowe części i materiały, dopuszczone przez producenta danego urządzenia.

### § 3

#### */ Wynagrodzenie i terminy zapłaty /*

1. Za prawidłową realizację umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie brutto zgodnie z załącznikiem nr 2 nie wyższe niż: ..... zł (słownie złotych: ..... /100) w tym:
  - a) wynagrodzenie z tytułu obsługi serwisowej kopiarek w łącznej wysokości brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... /100);
  - b) wynagrodzenie z tytułu sprzedaży bębnow i innych części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy, w wysokości brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... /100).
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen obsługi serwisowej oraz bębnow określonych w zał. 2 w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia obsługi serwisowej w poszczególnych okresach rozliczeniowych została określona w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Wykonawca za zleczone i prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania prac w książce serwisowej, fakturę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:
  - a) **Nabywcę:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5,  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481
  - b) **Odbiorcę i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa
  - c) **numer i datę zawarcia umowy**
  - d) **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
  - elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
  7. Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w grudniu 2021 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w styczniu 2022 roku.
  8. Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w listopadzie 2022 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 09 grudnia 2022 r.
  9. Zapłata należności nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

10. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 4 Wykonawca wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w nocie księgowej, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
12. Bębny jak również inne części zamiennie konieczne do wykonania naprawy, a niewymienione w umowie, dostarcza Wykonawca. Koszt dostarczenia bębnow oraz części zamiennych koniecznych do wykonania naprawy wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia naprawy z własnych części zamiennych. Łączna wartość dostarczonych przez Wykonawcę bębnow oraz części zamiennych użytych do naprawy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 lit. b.

#### **§ 4**

##### **/ Kary umowne, rozwiązanie umowy /**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obsługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 umowy (przeгляд kopiarek) w terminach określonych w harmonogramie świadczenia obsługi serwisowej, stanowiącym **załącznik nr 1**, Zamawiający za każdą rozpoczętą dobę zwłoki naliczy karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100).
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-3 umowy (wymiana bębnow, naprawa kopiarek) w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia, Zamawiający za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100).
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości określonych w ust. 1.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia wypowiedzenia umowy.
5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy wartości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 3 ust.1.

#### **§ 5**

##### **/Szczególny tryb odstąpienia od umowy/**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 6**

##### **/Udostępnianie informacji publicznej/**

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1

ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

## **§ 7**

### ***/ postanowienia dodatkowe /***

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Typ/model koparki	Liczba przeglądów w poszczególnych miesiącach realizacji umowy (okresowa konserwacja)								
	Ilość	XII 2021	II 2022	III 2022	V 2022	VI 2022	VIII 2022	IX 2022	XI 2022
Konica Minolta Bizhub C284e	1		1		1		1		1
Konica Minolta C3110	2	1		1		1		1	
Konica Minolta 20 Bizhub	2	1		1		1		1	

Typ/model koparki	Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przeglądy w poszczególnych miesiącach realizacji umowy								
	Ilość	XII 2021*	II 2022	III 2022	V 2022	VI 2022	VIII 2022	IX 2022	XI 2022**
Konica Minolta Bizhub C284e	1								
Konica Minolta C3110	2								
Konica Minolta 20 Bizhub	2								
<b>Wynagrodzenie brutto w danym miesiącu</b>									

\*Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w grudniu 2021 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego w styczniu 2022 roku

\*\*Faktura za wykonanie obsługi serwisowej kopiarek w listopadzie 2022 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 09 grudnia 2022 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOPIARKI			Obsługa serwisowa kopiarek				Bębny do kolorów			Bębny do koloru czarnego			Pozostałe części**
			Liczba przeglądów*		Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Ilość	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Ilość	Cena netto (jednostkowa)	Wartość netto	Wartość netto
Typ / model	Lokalizacja	Ilość	danego modelu	łącznie									
Minolta C3110	pok. 311, 205	2	4	8			6			2			1 000,00
Minolta 20 bizhub	pok. 108, 207	2	4	8			0	-	-	2			500,00
Minolta bizhub C284e	korytarz - II piętro	1	4	4			3			2			2 000,00
<b>Razem netto</b>													<b>3 500,00</b>
		23%											805,00
<b>Razem brutto</b>													<b>4 305,00</b>

\* W ciągu 12- m-cy trwania umowy

\*\* Pozostałe części - szacunkowa wartość przewidziana przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.